

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ

 А. Р. Вафина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ

 Л. Ф. Васильева
« 24 » марта 2021 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
протокол № 5 от « 24 » марта 2021 г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № 2 от « 17 » марта 2021 г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
Приказ №8 от «24» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами образовательной
организации, в том числе поступающих в неё лиц
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа №5» НМР РТ

г. Нижнекамск РТ
2021

1. В соответствии с п. 18 ч. 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ) обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДМШ №5,
- правами и обязанностями обучающихся.

2. В соответствии с номенклатурой дел ДМШ №5 первые экземпляры документов хранятся в кабинете директора

3. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении ДМШ №5 в общедоступном месте на информационных стендах.

4. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в библиотеке школы.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ДМШ №5, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте школы.

6. Ознакомление с документами образовательной организации происходит при приеме на обучение. Факт ознакомления с документами ДМШ №5 родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

7. При приеме на работу в ДМШ №5 работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными

нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

8. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).

В данном документе
проинформировано и пронумеровано и
скреплено печатью

4 листов (четыре листа)

Директор ДМШ №5
Васильева Л.Ф.

